*УТВЕРЖДЕНО*

постановление КДН

 Могилевского горисполкома

 от 24.10.2013г. № 5-3

**Положение**

**о постановке несовершеннолетних на индивидуальный учет в рамках внутришкольного (внутриучрежденческого) контроля**

1. **Основные положения**

*внутришкольный (внутриучрежденческий) контроль несовершеннолетних* (**далее – ВК)** - форма индивидуального учета и контроля, которая ведется исключительно в рамках учреждения образования и относится к формам управленческого контроля и раннего выявления учащихся, внешние показатели поведения или условий жизни которых могут привести к возникновению у них асоциального поведения или попаданию их в социально опасное положение.

*Цель внутришкольного (внутриучрежденческого) контроля* – способ активизации усилий всех субъектов профилактики правонарушений и безнадзорности в учреждении образования для предупреждения и преодоления асоциального поведения учащегося.

**2. Постановка на ВК**

*Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся является постановка на ВК в соответствии со следующими документами:*

 сообщения местных исполнительных и распорядительных органов,

правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций,

 докладные записки педагогических и иных работников (в том числе лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования) председателю Совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее – Совет профилактики) с просьбой рассмотреть вопрос о целесообразности постановки учащегося на ВК *с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий учащегося и характеристики*.

 До постановки на ВК руководитель учреждения образования *обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности постановки на данный вид учета, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме,* которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования.

Решение о постановке на ВК обучающегося принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

*Решением Совета профилактики учащийся ставится на ВК с указанием сроков постановки***,** разработкой и реализацией *плана индивидуальной профилактической работы с ним,* назначением общественного воспитателя и сроков контроля за выполнением плана.

Решение о постановке учащегося на ВК учет *оформляется приказом руководителя учреждения образования*, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, о причине постановке на контроль, сроки состояния на контроле, назначение общественного воспитателя, ответственного за реализацией комплекса воспитательно-профилактических мер в отношении несовершеннолетнего.

Приказ руководителя учреждения образования о постановке на ВК объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования.

**3. Критериями постановки на ВК** может служитьнеисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на учащегося актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, которые выражаются в следующем:

1. опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия;

2. нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

3. несоблюдение в период прохождения практики (производ­ственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

4. неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

5. оскорбление участников образовательного процесса;

6. распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

7. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

8.  распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования, либо появление в  указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

9. курение табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (при выявлении случаев, не предусмотренных административной ответственностью);

10. вхождение учащегося в подростковые субкультурные со­общества, которые оказывают негативное влияние на психическое состояние несовершеннолетнего;

11. общение или частые контакты с асоциальными сверст­никами, судимыми гражданами и др.;

12. иные противоправные действия.

**4. Сроки** **проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося проводится в течение срока, необходимого для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, *но не менее шести месяцев со дня постановки несовершеннолетних на ВК или до устранения причин и условий, повлекших постановку на данный вид контроля.*

Учет и контроль ведется работниками социально-педагогической и психологической службы учреждения образования.

**5. Снятие учащегося с ВК**

На основании ходатайства классного руководителя, куратора, мастера с приложением информации о реализации комплекса мероприятий индивидуально характера в отношении учащегося, характеристики решением Совета профилактики учащийся может быть снят с внутриучрежденческого контроля.

Выписка из решения Совета профилактики о снятии с учета хранится в личном деле.

**6.** **Примерное формирование личного дела обучающегося, состоящего на ВК:**

 1.выписка из решения Совета профилактики с обоснованием постановки на учет;

1. акт обследования жилищно-бытовых условий учащегося;
2. характеристика на учащегося;
3. индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
4. отчетная документация о проделанной работе;
5. выводы и заключение с динамикой о проделанной работе;

 7. выписки из протоколов заседаний советов профи­лактики (о продлении, снятии с учета);

 8. иные материалы, в том числе графики посещения в рамках рейдов «Подросток», «Досуг» и др.; материалы просветительской работы с учащимся и его родителями; занятость в период каникул; вторичная занятость (трудовая) и др.