

## РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЮ

Учитель, преподававший предмет в данном классе, отвечает за оборудование отведенного для экзамена помещения, готовность всех необходимых документов и учебных пособий. Он обязан:

### **I. Перед началом экзамена**

- Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение экзаменов и руководствоваться ими в период подготовки и проведения экзамена.

- Проверить готовность всех необходимых документов и учебных пособий для проведения экзаменов и оборудовать отведенное помещение для экзаменов.

- На устных экзаменах учитель должен иметь на руках следующие документы:

а) ведомость успеваемости учащихся, составленную классным руководителем, с проставленными в ней отметками по всем предметам за все учебные четверти и годовыми оценками;

б) бланки протокола экзамена;

в) наглядные пособия, необходимые по содержанию билетов;

г) списки групп учащихся;

д) практические задания к билетам, утвержденные директором школы;

е) бумагу со штампом школы;

ж) запасные ручки.

### **II. В ходе проведения экзамена**

Экзамены начинать только в присутствии председателя и членов комиссии экзаменационной комиссии.

- Во время проведения экзаменов создавать деловую, спокойную обстановку для учащихся.

- Оценивать знания экзаменуемого сразу после его ответа.

### **III. После проведения экзамена**

- Письменные работы проверять в помещении школы.

- Согласовать оценки, поставить их в протокол и с подписями экзаменаторов сдать председателю экзаменационной комиссии. В случае несогласованности в оценке знаний учащихся между членами экзаменационной комиссии окончательное решение принимается большинством голосов с обязательной записью в протокол выпускного экзамена мнений членов комиссии, которые не согласны с выставленной отметкой. При равном количестве голосов преимущество отдается предложению в пользу ученика.