

## **Рекомендации**

### **классному руководителю по подготовке класса к экзаменам**

Классный руководитель при подготовке класса к экзаменам отвечает за разъяснения учащимся хода проведения экзаменов. В целях обеспечения успешной подготовки и сдачи учащимися экзаменов он обязан:

#### **I. При подготовке к экзаменам:**

- Следить за ходом повторения, опросам учащихся своего класса по всем предметам путем посещения уроков, бесед с учителями и учащимися, просмотра классных журналов и дневников учащихся, бесед с родителями.

- Взять под особое наблюдение работу неуспевающих учащихся и учеников с неустойчивыми знаниями, оказать помощь учителю по организации для них индивидуальных занятий.

- Ознакомить учащихся и их родителей с правилами и порядком подготовки и проведения экзаменов.

- Помочь учителям своего класса в деле ознакомления учащихся с программой повторения и с экзаменационными билетами.

- Обеспечить каждому ученику возможность посещения компьютерного класса школы, разрешить пользоваться школьными наглядными пособиями и приборами школьного кабинета при подготовке к экзаменам.

- Организовать возможность заниматься в школе тем учащимся, которые не имеют для этого условий дома.

- Подготовить списки:

а) учеников, допущенных к экзаменам;

б) Списки учащихся класса по группам.

- Оформить класс к экзаменам (вынести лишнюю мебель, подготовить стол для экзаменаторов и рабочие места учеников).

- Собрать все данные для заполнения свидетельств и аттестатов.

#### **II. Работа во время экзаменов**

- В дни экзаменов следить за тем, чтобы учащиеся приходили в школу в установленное время, имели опрятный внешний вид.

- Поддерживать постоянную связь с учителями и членами экзаменационной комиссии, проводящими экзамены.

- Знать ход экзаменов по каждой группе.

- Обеспечивать своевременную явку учащихся на экзамены.

#### **III. Работа после экзаменов**

- По окончании экзаменов собрать у всех преподавателей класса сведения с окончательными итоговыми оценками успеваемости учащихся класса; заполнить сводную ведомость успеваемости учащихся по результатам экзаменов в классном журнале по всем предметам; составить сводную ведомость итоговых оценок по предметам, выставляемых в аттестат.

- Внести все данные в личные дела учеников.

- Составить педагогическую характеристику на каждого ученика.