

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 22 г. Могилева»
по завершении 2022/2023 учебного года
и проведению централизованных, выпускных экзаменов

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организовать работу по завершению учебного года в соответствии с письмом Министерства образования Республики Беларусь «О завершении учебных занятий, окончании 2022/2023 учебного года при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» от 07.02.2023 №02-01-14/1536	до 04.05.2023	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
2	Актуализировать банк данных нормативных правовых актов, регламентирующих работу по организации завершения 2022/2023 учебного года, проведению выпускных экзаменов в учреждениях общего среднего образования	до 11.04.2023	Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
3	Утвердить составы экзаменационных комиссий по соответствующим учебным предметам для приема централизованных, выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	до 01.05.2023	Мусяенко О.В.
4	Составить расписание централизованных, выпускных экзаменов по завершению обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	до 10.05.2023	Мусяенко О.В.
5	Составить расписание консультаций по учебным предметам, по которым проводятся централизованные, выпускные экзамены по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	до 10.04.2023	Мусяенко О.В.
6	Подготовить материалы для освобождения учащихся школы от централизованных, выпускных экзаменов	до 24.04.2023 до 21.05.2023	Мусяенко О.В.
7	Провести организационную работу по подготовке учебных кабинетов, технических средств обучения для проведения экзаменов.	до 31.05.2023	Мусяенко О.В. заведующие кабинетами
8	Обеспечить экзаменационные комиссии экзаменационными материалами	до 01.06.2023	Мусяенко О.В.
9	Утвердить практические задания, предусмотренные билетами	до 13.05.2023	Мусяенко О.В. учителя-предметники
10	Изучить запросы учащихся и их законных представителей по организации факультативных занятий, изучению учебных предметов на повышенном уровне в 10-х классах, организации профессиональной подготовки учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-	до 31.05.2023	Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.

	технического образования, в 2022/2023 учебном году		
11	Довести до сведения всех участников образовательного процесса требования нормативных правовых актов, регламентирующих работу по организованному завершению 2022/2023 учебного года, организацию и проведение централизованных, выпускных экзаменов: -инструктивно-методическое совещание с классными руководителями, учителями-предметниками, членами экзаменационных комиссий -родительские собрания	до 10.05.2023	Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
12	Организовать проверку соблюдения основных правил перевода, правильности и объективности выставления годовых отметок учащимся 9-ых, 11 -ых классов	до 12.05.2023 до 25.05.2023	Мусяенко О.В.
13	Обеспечить необходимыми материалами для проведения экзаменов (экзаменационные билеты, бланки протоколов, сборники экзаменационных материалов)	до 30.05.2023	Мусяенко О.В.
14	Обеспечить информирование родительской общественности и населения в целом о мероприятиях по организованному завершению 2022/2023 учебного года, проведению торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер» через: -родительские собрания -оформление информационных стендов -обновление содержания и наполнения сайта школы -«прямые» телефонные линии	март, май обновление не реже 1 раза в неделю по отдельному графику	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н., классные руководители
15	Разработать в установленном порядке необходимые локальные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий по завершении 2022/2023 учебного года, проведению выпускной кампании	апрель-июнь	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
16	Обеспечить оперативное рассмотрение поступающих обращений по вопросам организации и проведения итоговой аттестации учащихся, выпускной кампании	10.05-10.06.2023	Потапенко В.А., Мусяенко О.В.
17	Обеспечить надлежащую организацию и торжественное проведение «Последних звонков», торжественное вручение документов об образовании, «Выпускных вечеров», создание безопасных условий во время их проведения в установленные сроки	25.05.2023 10.06.2023	Потапенко В.А., Титова Е.Н., классные руководители
18	Не допускать случаев сбора денежных средств законных представителей учащихся на проведение мероприятий выпускной кампании 2023 года	постоянно	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н., классные руководители

19	Организовать работу «горячих» телефонных линий во время выпускной кампании. Обеспечить оперативное рассмотрение поступающих в ходе выпускной кампании 2023 года обращений граждан	10.04 8.00-12.00 10.05, 15.05, 22.05, 29,05 05.06 12.00-13.00	Потапенко В.А., Мусяенко О.В.
20	Обеспечить оформление всей соответствующей документации по организованному завершению 2022/2023 учебного года, проведению выпускной кампании	апрель-август	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
21	Подготовить сводную информацию о результатах учебной деятельности учащихся за 2022/2023 учебный год, итогах работы по завершению 2022/2023 учебного года. Подготовить анализ результатов централизованных, выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования	до 14.06.2023	Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
22	Организовать и провести учебно-полевые сборы и медицинскую практику	до 16.05.2023	Мусяенко О.В. Радевич Б.Б., Табаченок О.А.
23	Проанализировать итоги выпускной кампании 2023 года и результаты учебной деятельности учащихся за 2022/2023 учебный год на заседании педагогического совета	июнь, август	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.
24	Провести анализ работы школы за 2022/2023 учебный год, подготовить к рассмотрению и утверждению на педагогическом совете годовой план работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год	до 20.06.2023	Потапенко В.А., Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н., Воробьева Т.В.
25	Обеспечить неукоснительное исполнение приказов управления по образованию Могилевского городского исполнительного комитета	май-август	Мусяенко О.В. Соболевская Л.В., Титова Е.Н.